

PROGRAMME DE FORMATION GESTION DE PROJET : LES INDISPENSABLES

DUREE :

2 jours ou 14h – En présentiel

INTRODUCTION :

Quel que soit son environnement et ses ambitions, un projet nécessite pour assurer son bon déroulement et atteindre les objectifs fixés d'être organisé et mis en œuvre avec des méthodes et des techniques spécifiques, des préalables indispensables. Le rôle du chef de projet est prépondérant dans cette organisation.

LES OBJECTIFS ET LES BENEFICES DE LA FORMATION :

- ❖ Donner les éléments clés pour organiser et suivre un projet de sa définition à son achèvement
- ❖ Définir la posture du pilote de projet, son rôle et les responsabilités de tous les acteurs du projet
- ❖ Appliquer une démarche structurée et utiliser les outils appropriés

LE PUBLIC VISE :

Cette formation s'adresse à toute personne (dirigeant ou autre) souhaitant acquérir une méthodologie pour assurer la prise en charge d'un projet, et maximiser l'atteinte des objectifs fixés.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, ou accompagnateur/rice de personnes porteuses de handicap, merci de nous contacter directement par mail : f.lahmar@ficus-id.com.

Nous pourrions ainsi discuter de vos besoins spécifiques et des aménagements réalisables.

LES PRE-REQUIS

Aucun

LE PROGRAMME :

Avant la formation

Questionnaire de pré-formation : Test d'évaluation des connaissances

Ce test peut être transmis quelques jours avant le démarrage de la formation ou réalisé en début de première journée après un tour de table de tous les participants.

Pendant la formation :

Introduction

- Présentation du déroulement et des objectifs de la formation
- Présentation des participants (tour de table)



Quelles sont mes attentes vis-à-vis de la formation ? quels sont mes besoins par rapport à ma fonction ?

Principes généraux : c'est quoi un projet ? et pourquoi un projet ?



Mise en situation : identifier les principales caractéristiques d'un projet



- Caractéristiques et typologies de projet
- Le triptyque « Coût Qualité Délai »
- Manager un projet



Mise en situation : étude de cas (cas d'école ou cas réel rapporté par le stagiaire)

Qualification du projet :

- Les parties prenantes et le cadrage du projet
- Le contrat : mission et objectifs
- La gestion des risques



Mise en situation : poursuite étude de cas réel apporté par le stagiaire ou application sur exercice proposé

Organisation et planification :

- Le plan stratégique, qu'est-ce que c'est
- Les éléments organisationnels
- Le planning détaillé (Tâches, PERT, GANTT...)



Exercices d'application

Pilotage et communication :

- Les différentes réunions
- Piloter : les outils
- Reporting et communication au sein de l'équipe :



Exercice de mise en situation

La clôture de projet :

- Les critères qui permettent de clôturer
- Le processus
- Faire le bilan



Mise en situation : poursuite étude de cas réel apporté par le stagiaire ou application sur exercice proposé



Chaque journée de formation se clôture par un exercice collectif de retour sur les apprentissages du jour

Après la formation

Évaluation des apprentissages sous forme de QCM

LES COMPLEMENTS POSSIBLES (NON INCLUS DANS LE PROGRAMME DE BASE)

Possibilité d'introduire des modules complémentaires au programme de base :

- Créer les conditions du groupe performant et de la coopération au service du projet (1 jour)
- Plan d'action personnalisé (à définir en fonction du cas) ou tout autre complément ou adaptation du programme, merci de prendre contact par mail : f.lahmar@ficus-id.com

**METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES :**

- ❖ Apports théoriques et méthodologiques appuyés par des exemples et une expertise de terrain
- ❖ Pédagogie active et outils de l'Intelligence Collective :
 - Des mises en situation, de la réflexion individuelle et en sous-groupe, un partage d'expériences
 - Des exercices individuels et collectifs pour appréhender les concepts et les intégrer
 - Des séquences de cristallisation en début et fin de journée de formation pour expliciter, consolider ses apprentissages et apprendre des autres.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET SES RESULTATS :

A l'issue de la formation

- ❖ Une séance de cristallisation sur les acquis et les apprentissages de la formation
- ❖ Vous êtes invité à remplir un questionnaire satisfaction « à chaud » puis « à froid » entre 3 à 6 mois après l'action, vous permettant d'évaluer les apports de la formation

TARIFS :

Inter entreprise/Financement individuel 1390€/personne	Intra entreprise (<8 personnes) 2200 € TTC	Intra entreprise (> 8 pers.) ou accompagnement sur mesure : Merci de prendre contact par mail : f.lahmar@ficus-id.com
--	--	--

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Nous nous engageons à vous contacter dans les 48h après de votre demande d'informations. Toute demande de formation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant TTC de la prestation, ainsi que des dates possibles d'intervention.

Le devis vous sera transmis, sous format électronique, par mail.

La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai convenu entre le bénéficiaire, ou le client et le consultant.

Merci de nous contacter pour toute demande d'information complémentaire : f.lahmar@ficus-id.com. Nous nous engageons à vous contacter sous 48h.

LIEU DE LA PRESTATION

Formation inter-entreprises :

Que ce soit dans le cadre d'un Plan de formation ou d'un Financement individuel, nous réalisons l'animation dans une salle de réunion pris à cet effet dans un espace coworking ou centre d'affaires, qui respecte les conditions d'accueil des personnes en situation de handicap.

Formation intra-entreprise : l'action est réalisée au sein de vos locaux

NOS INDICATEURS DE SATISFACTION (EN CONSTRUCTION)

Taux de satisfaction des stagiaires

Taux de réponses aux attentes et/ou objectifs