

**PROGRAMME DE FORMATION
MANAGER AUTREMENT :
LES COMPETENCES CLES, L'EXERCICE AU QUOTIDIEN**

DUREE :

4,5 jours ou 31,5 heures - 4 jours en présentiel et 0,5 jour au choix distanciel et/ou présentiel

INTRODUCTION :

En plus des savoir-faire techniques associés au métier, être manager d'une équipe nécessite de posséder d'autres types de compétences pour obtenir l'adhésion de son équipe et piloter l'activité de son service.

Les enjeux pour le manager sont multiples : répondre aux attentes en termes de performance, et de montée en compétences des équipes, se développer dans cette fonction tout en veillant au bien-être de ses équipiers, en favorisant l'autonomie et la coopération.

LES OBJECTIFS ET LES BENEFICES DE LA FORMATION :

- ❖ Connaître les **missions du manager**, les **compétences clés**
- ❖ Identifier son style de management, l'ajuster en fonction de ses interlocuteurs
- ❖ Savoir **fédérer son équipe** en ayant une vision partagée des objectifs à atteindre et des règles de fonctionnement
- ❖ Savoir déléguer et **donner des signes de reconnaissances**
- ❖ Faire face et **gérer les situations difficiles**

LE PUBLIC VISE :

Cette formation s'adresse aux nouveaux managers ou aux personnes en charge d'une équipe souhaitant revoir les fondamentaux et renforcer l'adhésion de leur équipe.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, ou accompagnateur/rice de personnes porteuses de handicap, merci de nous contacter directement par mail : f.lahmar@ficus-id.com.

Nous pourrions ainsi discuter de vos besoins spécifiques et des aménagements réalisables.

LES PREREQUIS :

Aucun

LE PROGRAMME :

Avant la formation

Test d'évaluation : autoévaluation « pour savoir où je me situe »

Ce test peut être transmis quelques jours avant le démarrage de la formation ou réalisé en début de première journée après un tour de table de tous les participants.

Pendant la formation




Introduction

- Présentation du déroulement et des objectifs de la formation
- Présentation des participants (tour de table)






Mise en situation : quelles sont mes attentes vis-à-vis de la formation ? quels sont mes besoins par rapport à ma fonction ?





Manager : définir sa fonction pour mieux la penser

- Le manager dans son environnement : ma hiérarchie, mon équipe
 *Mise en application : dans mon environnement, j'identifie les attentes fortes me concernant*
- Les valeurs, les qualités du manager
 *Mise en application : mon carnet de route, mon plan de progrès*
- Un modèle en permanente évolution
 *Mise en application : déchiffrer son style de management*

Manager : savoir communiquer et améliorer la qualité des relations interpersonnelles

- Les concepts de base pour bien communiquer
- L'écoute active, la reformulation et autres techniques
 *Mise en application sur des situations du quotidien*
- Développer mon assertivité
 *Mise en application : comprendre mon comportement*
- Conduire un entretien
 *Mise en situation : jeux de rôles*

Manager : précis du manager pour gérer le quotidien

- Les premières conditions de la coopération
 *Mise en application : Comment se vit concrètement la coopération dans mon équipe ?*
- Gérer des priorités , gérer mon temps : les bonnes pratiques
 *Mise en application : mon carnet de route - s'autoévaluer pour nourrir son plan de progrès*
- Déléguer : pourquoi ? quand et comment ? proposition d'outils
 *Mise en application : mon carnet de route - s'autoévaluer pour nourrir son plan de progrès*
- Donner des signes de reconnaissance : Le Feed-Back, un outil indispensable
- Les situations conflictuelles
- Prendre la parole/animer et incarner la posture de leader
 *Mise en situation : je prends la parole devant un auditoire - je reçois des feed-back*



Chaque journée de formation se clôture par un exercice collectif de retour sur les apprentissages du jour

Distribution d'un questionnaire de satisfaction

Après la formation

Évaluation des apprentissages sous forme de la rédaction d'un plan de progrès individuel
Organisation d'un rendez-vous collectif d'1/2 journée en présentiel ou distanciel pour revenir sur les acquis et les bénéfices de la formation (1 à 3 mois après l'intervention)

LES COMPLEMENTS POSSIBLES (NON INCLUS DANS LE PROGRAMME DE BASE) :

Possibilité d'introduire des modules complémentaires au programme de base :

- Plan d'action personnalisé (à définir en fonction du cas) ou tout autre complément ou adaptation du programme, merci de prendre contact par mail : f.lahmar@ficus-id.com

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES :

- ❖ Apports théoriques et méthodologiques appuyés par des exemples et une expertise de terrain
- ❖ Pédagogie active et outils de l'Intelligence Collective :
 - Des mises en situation, de la réflexion individuelle et en sous-groupe, un partage d'expériences
 - Des exercices individuels et collectifs pour appréhender les concepts et les intégrer
 - Des séquences de restitution et de cristallisation en début et fin de journée de formation pour expliciter, consolider ses apprentissages et apprendre collectivement.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET SES RESULTATS :

A l'issue de la formation

- ❖ Une séance de cristallisation sur les acquis et les apprentissages de la formation
- ❖ Vous êtes invité à remplir un questionnaire satisfaction « à chaud » puis « à froid » entre 3 à 6 mois après l'action, vous permettant d'évaluer les apports de la formation

TARIFS :

Pour 4,5 jours de formation, soit 31,5 heures.

Inter entreprise/Financement individuel 2360€ TTC/personne	Intra entreprise (<8 personnes) 5625 € TTC	Intra entreprise (> 8 pers.) ou accompagnement sur mesure : Merci de prendre contact par mail : f.lahmar@ficus-id.com
--	--	--

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

Nous nous engageons à vous contacter dans les 48h après de votre demande d'informations. Toute demande de formation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant TTC de la prestation, ainsi que des dates possibles d'intervention.

Le devis vous sera transmis, sous format électronique, par mail.

La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai convenu entre le bénéficiaire, ou le client et le consultant.

Merci de nous écrire pour toute demande d'information complémentaire à : f.lahmar@ficus-id.com. Nous nous engageons à vous recontacter sous 48h.

LIEU DE LA PRESTATION :

Que ce soit dans le cadre d'un Plan de formation ou d'un Financement individuel, nous réalisons l'animation dans une salle de réunion prise à cet effet dans un espace de coworking ou un centre d'affaires, qui respecte les conditions d'accueil des personnes en situation de handicap.

Formation intra-entreprise : l'action est réalisée au sein de vos locaux.

NOS INDICATEURS DE PERFORMANCE (EN CONSTRUCTION) :

Taux de satisfaction des stagiaires

Taux de réponses aux attentes et/ou objectifs